

**ZARZĄDZENIE NR 9/22/23**

Dyrektora Przedszkola nr 1 im. Misia Uszatka w Pszowie  
z dnia 13 grudnia 2022r.

w sprawie regulaminu przeprowadzenia rekrutacji i powołania komisji rekrutacyjnej na rok szkolny  
2023/2024

Na podstawie art. 130 ust.1 i art. 157 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz.U.2021.1082 t.j.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Rekrutację przeprowadza się na podstawie Regulaminu, który stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola nr 1  
im. Misia Uszatka w Pszowie na rok szkolny 2023/2024 w składzie:

Dorota Weingart  
Justyna Potoniec  
Patrycja Krause

**§ 3**

Na Przewodniczącą Komisji wyznacza się Panią Dorotę Weingart.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji i dyrektorowi przedszkola.

**§ 5**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik  
do zarządzenia dyrektora przedszkola nr 9/22/23  
z dnia 13 grudnia 2022r.

**REGULAMIN REKRUTACJI  
do Przedszkola nr 1 im. Misia Uszatka w Pszowie  
na rok szkolny 2023/24**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w przedszkolu na wolne miejsca.
2. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną na czele z przewodniczącym, składającą się z członków rady pedagogicznej.
3. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna złożenie do dyrektora przedszkola przez rodzica lub prawnego opiekuna kandydata prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie do przedszkola w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Do wniosku o przyjęcie do przedszkola należy w wyznaczonym terminie dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata ustalonych kryteriów rekrutacyjnych.
5. Rodzic lub opiekun prawny kandydata może złożyć wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola maksymalnie do 3 przedszkoli na terenie miasta.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym w pierwszej kolejności biorą udział kandydaci zamieszkujący na obszarze miasta Pszów.
7. Za miejsce zamieszkania kandydata zgodnie z art. 26 § 1 Kodeksu Cywilnego traktuje się miejsce zamieszkania jego rodziców.
8. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
9. Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość – 1 pkt.
10. Przez wielodzietność rodziny rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
11. Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Miejską w Pszowie uchwałą nr XXXVIII/284/2018 z dnia 28 marca 2018r.

- 1) dziecko którego oboje rodzice lub opiekunowie prawni posiadają zatrudnienie lub studiują w trybie dziennym lub wykonują działalność gospodarczą - 5 pkt
- 2) dziecko , którego jeden z rodziców lub opiekun prawny jest zatrudniony lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą -1 pkt
- 3) dziecko którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola - 1 pkt
- 4) dziecko posiadające opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ze wskazaniem niezwłocznej potrzeby objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym - 2 pkt
- 5) rodzina dziecka korzysta z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej - 2pkt

13. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów na pierwszym etapie rekrutacji to odpowiednio dla:

- kryterium 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata- załącznik nr 2
- kryterium 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- kryterium 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka ( pojęcie to oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - załącznik nr 3
- kryterium 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

14. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów na drugim etapie rekrutacji to odpowiednio dla:

- kryterium 1) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców lub studiowanie w trybie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej - załącznik nr 4
- kryterium 2) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie jednego z rodziców lub studiowanie w trybie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej - załącznik nr 5
- kryterium 3) oświadczenie potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa dziecka do danego przedszkola - załącznik 6
- kryterium 4) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej
- kryterium 5) zaświadczenie o korzystaniu z pomocy wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

15. Orzeczenia, wyroki, akty zgonu i poświadczenia objęcia dziecka pieczęcią zastępczą są składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.
16. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców kandydata dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenie tych okoliczności.
17. O przyjęciu kandydata do przedszkola decyduje łączna liczba zebranych punktów najpierw podczas pierwszego etapu rekrutacji a następnie podczas drugiego etapu oraz obowiązek realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci 6-letnie (rocznik 2017) i prawo do objęcia wychowaniem przedszkolnym dzieci od 3 do 5 lat (roczniki 2020 - 2018).
18. Rodzic po stwierdzeniu zakwalifikowania kandydata do przedszkola przez komisję rekrutacyjną ma obowiązek w określonym czasie dokonać u dyrektora przedszkola potwierdzenia wyboru przedszkola, do którego dziecko zostało przyjęte.
19. Brak potwierdzenia, o którym mowa wyżej jest równoznaczne z rezygnacją i zwolnieniem miejsca.
20. Na wolne po drugim etapie rekrutacji miejsca przeprowadza się wg. wcześniej omówionych zasad postępowanie uzupełniające.
21. W rekrutacji na rok szkolny 2023/24 obowiązują terminy postępowania rekrutacyjnego określone zarządzeniem nr BM.0050.166.2022 Burmistrza Miasta Pszów z dnia 28 listopada 2022r.