

PROCEDURA
funkcjonowania Przedszkola nr 1 im. Misia Uszatka w Pszowie
opracowana na podstawie wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego
Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022r. (aktualizacja siódma)

I. ZASADY OGÓLNE

1. W miarę możliwości organizacyjnych zapewnia się taką organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (dzieci).
2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć do kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
3. Zabrania się przynoszenia do przedszkola z domu zabawek innych przedmiotów oraz wnoszenia przedmiotów z przedszkola.
4. Przedszkole zapewnia częste wietrzenie pomieszczeń oraz dezynfekcję sprzętów, powierzchni i zabawek, z którymi mają styczność dzieci, zgodnie z ustalonym harmonogramem, oraz częste mycie rąk wodą i mydłem przez wychowanków. Wskazane mycie rąk przez dzieci bezpośrednio po wejściu do przedszkola.
5. Dzieci korzystają w przedszkolu z posiłków na dotychczasowych zasadach.
6. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu w ogrodzie przedszkolnym lub w czasie spacerów po okolicy.
7. Dopuszcza się spacerować poza teren przedszkola, z możliwością korzystania z terenów rekreacyjnych.
8. Dzieci korzystają z butelkowanej wody do picia pod nadzorem nauczyciela.
9. Ogranicza się przebywanie na placówce osób trzecich. Tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. **Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
2. **Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.**
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców oraz dokonania zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk przy wejściu do przedszkola.

4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni.
5. Na terenie placówki może przebywać maksymalnie 1-2- rodziców z dzieckiem, które jest w trakcie okresu adaptacyjnego.
6. Dziecko należy przekazać nauczycielowi w drzwiach sali.
7. Dziecko należy odebrać z przedszkola w drzwiach sali i sprawnie opuścić szatnię aby nie blokować możliwości wejścia do przedszkola innym rodzicom odbierającym dzieci.

III POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA DZIECKA

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące przejawy choroby (podwyższona temperatura 37°C, uporczywy kaszel, duszności) należy natychmiast odizolować od pozostałych dzieci, pracowników przedszkola i niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola, rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
2. Miejscem izolacji jest przedsionek przedszkola w części grupy 3-4-letniej. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony indywidualnej (maseczka, fartuch z długim rękawem, środek do dezynfekcji, maseczka dla chorego dziecka).
3. Dziecko przebywa w tym pomieszczeniu do czasu przekazania go rodzicowi pod opieką dyrektora lub innego pracownika wyznaczonego przez nauczyciela , któremu powierzono grupę.
4. Osoba towarzysząca dziecku jest zobowiązana do zachowania szczególnych środków ostrożności z wykorzystaniem maseczki osłaniającej usta i nos, przyłbicy, fartucha z długim rękawem, środków do dezynfekcji).
5. Przekazanie dziecka rodzicom następuje przy wejściu do przedszkola od strony dzieci 3-4-letnich.
6. Miejsca, w których przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe, zabawki.

IV. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PRACOWNIKA

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów nie należy przychodzić do pracy.
2. Jeżeli w trakcie pracy pojawią się niepokojące przejawy choroby (podwyższona temperatura 37°C, uporczywy kaszel, duszności) należy natychmiast odizolować pracownika od pozostałych pracowników przedszkola i dzieci oraz niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola.
3. Miejscem izolacji jest przedsionek przedszkola od strony maluchów. Pracownik przejawiający niepokojące objawy powinien bezwzględnie nałożyć maseczkę zakrywając nos i usta.
4. Opuszczenie miejsca pracy następuje przy wejściu do przedszkola od strony maluchów.

5. Miejsca, w których przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe, klamki, poręcze, uchwyty.

V. PRZYGOTOWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. W przedszkolu obowiązują dotychczasowe zasady funkcjonowania kuchni przedszkolnej określone w księdze HACCP.
2. Pracownicy kuchni dochowują szczególnej ostrożności w zachowaniu zabezpieczenia epidemiologicznego przez stosowanie środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji rąk i powierzchni. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Kucharka jest odpowiedzialna za utrzymanie higieny, mycia i dezynfekcji kuchni, naczyń stołowych oraz sztućców. Dezynfekcji dokonuje się przed rozpoczęciem procesu produkcyjnego, po dostarczeniu produktów do kuchni przez intendentkę oraz w miarę potrzeb.
4. Intendentka i kucharka są zobowiązane do mycia detergentem opakowań produktów dostarczonych do kuchni.
5. Naczynia i sztućce należy każdorazowo myć i wyparzać w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C.
6. Wydawanie posiłków przebiega bez kontaktu pracowników kuchni z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
7. Pojemniki z posiłkami na salę dostarcza, rozdaje posiłki dzieciom i zbiera brudne naczynia po zakończonym posiłku woźna oddziałowa przydzielona do grupy.
8. Posiłki wydaje się i zbiera brudne naczynia zgodnie z ustalonymi drogami czystymi i brudnymi kuchni przedszkolnej z zachowaniem szczególnej ostrożności i stosowaniem środków ochrony indywidualnej przez osoby rozdzielające posiłki.
9. Po każdym posiłku sale gdzie spożywano posiłek (pod nieobecność dzieci) woźna oddziałowa dokładnie wietrzy, myje powierzchnie stolików i dezynfekuje.

VI. DEZYNFEKCJA I WIETRZENIE POMIESZCZEŃ

1. Z sali i pomieszczeń, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
2. Codziennie woźna oddziałowa przeprowadza gruntowne sprzątnięcie sali zabaw z użyciem detergentów i dokonuje dezynfekcji sprzętów, zabawek i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, klawiatur, włączników, klamek.
3. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
4. Sprzęt w ogrodzie przedszkolnym jest okresowo dezynfekowany.

5. Dezynfekcja dostępnymi na placówce środkami powinna być przeprowadzana z ścisłym przestrzeganiem zaleceń producenta używanego środka znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
6. Osoba przeprowadzająca dezynfekcję jest zobowiązana do ścisłego przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Woźna oddziałowa przeprowadza bieżącą dezynfekcję toalet (co najmniej 1 raz dziennie).
8. Dyrektor przedszkola przeprowadza monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych- poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów stolików, klawiatur, włączników.